

1.0 AVTALSFORM

Avtalet är ett tjänstekontrakt enligt LOU 1 KAP § 21
Tjänstekontraktsvillkoren ska vara uppfyllda vid avtalsstart.

2.0 AVTALSPARTER

I upphandling Snöröjning Norsjö Kommun 2023 har nedanstående parter, Norsjö Kommun och leverantören, träffat följande avtal enligt upphandlingsdokumenten och leverantörens anbud:

Kunden

Namn: Norsjö kommun
Adress: 93581
Postort: Norsjö
Org. Nr: 212000-2858

Ansvarig upphandlare

Namn: Emma Lindfors
e-post: emma.lindfors@norsjo.se
Telefon: 0918-140 23

Kontaktperson verksamheten

Namn: Fredrik Salomonsson
e-post: fredrik.salomonsson@norsjo.se
Telefon: 0918-141 56

Leverantören

Namn: Norsjöfrakt AB
Adress: Storgatan 44
Postort: 93532 Norsjö
Org. Nr: 556621-3871
Telefon: 0918-33345

Avtalsansvarig

Namn: Johan Markström
e-post: johan@norsjofrakt.se
Telefon: 0918-33325

3.0 DEFINITIONER

Kund: Norsjö Kommun

Leverantör och utförare: Företaget/företagen som vinner upphandlingen

Beställare: Kontaktperson anställd på Norsjö Kommun som beställer tjänster enligt avtal.

LOU: Lagen (2016:1145) offentlig upphandling.

4.0 OMFATTNING

Snöröjning Norsjö Kommun 2023
Snöröjning i Norsjö tätort och Norsjövallen.



Upphandlingen sker som delat anbud och leverantören kan lämna pris på tillämpliga delar. Upphandlingen avser plogning, snöröjning, sandning, isrivning, bortforsling av snö samt sopning av följande områden:

- Område Norsjö tätort
- Område Norsjövallen

4.1 DELTAGANDE MYNDIGHETER

Upphandlande myndigheter nedan deltar i upphandlingen. Norsjö Kommun och Norsjölägenheter tecknar avtal med antagna leverantörer.

Norsjö kommun	212000–2858
Norsjölägenheter AB	556535–2902

4.2 VOLYM

Den fiktiva volymen i anbudsspecifikationen är baserad på Norsjö Kommuns tidigare utfall.

Totalt uppskattad kostnad per år som är baserat på tidigare år samt med hänsyn till kravställningen i detta avtal.

	Totalt
Norsjö	2 000 000
Norsjövallen	300 000
Totalt	2 300 000

Antal plog- och sandningstillfällen kan variera kraftigt från år till år beroende på väderförhållanden, beslut fattade av ekonomiska skäl och politiskt fattade beslut. Uppgivna mängder och tider lämnas av den anledningen utan garanti.

Under avtalstiden kan förändringar gällande sträckor, insatstider och andra föreskrifter komma att antas. Detta kan medföra utökad eller minskad omfattning av uppdraget såväl vad gäller antal fordon som antal meter som skall åtgärdas.

Antagen leverantör förbinder sig att leverera det verkliga behovet. Angivna volymer i förfrågningsunderlaget är endast avsett för utvärdering av anbud och gäller utan förbindelse under avtalsperioden.

4.3 FÖRBEHÅLL

Beställaren förbehåller sig rätten att utföra delar i egen regi.

Beställaren har rätt att utföra arbete inom respektive område med egna resurser, rätt att omfördela resurser vid behov samt utföra arbeten i egen regi vid t.ex. breddning av vägar, flytt av snö, sandning mm.

Uppskattning ca 200 timmar/säsong. Observera att detta endast är en uppskattning och ska inte ses som en garanti. Volymen kan både under – och överskridas.

5.0 BILAGEFÖRTECKNING

Bilaga 1	Väglängder och egen regi
----------	--------------------------



	I denna bilaga redovisas vägar där leverantören ska utföra snöröjning/plogning utifrån angivna startkriterier med leverantörens egna maskiner/fordon. Snömängder för åtgärd framgår av detta avtal. Här redovisas även de prelimära väglängder som beställaren ska utföra i egen regi.
Bilaga 2	Kartor 2.0 Område Norsjö tätort 2.1 Norsjövallen
Bilaga 3	Anbudsspecifikation 3.0 Anbudsspecifikation Norsjö tätort 3.1 Anbudsspecifikation Norsjövallen
Övrigt	Svarsformulär företagspresentation, referenser och fordonsförteckning.

6.0 AVTALSTID

Avtalet gäller från 2023-10-15 till 2025-10-14 med möjlighet till förlängning 1 + 1 år. Planerad start för avtalet är 2023-10-15. Om inget annat meddelas senast sex månader innan avtalstidens slut sker förlängning av avtalet med oförändrade villkor. När alla förlängningsoptioner har nyttjats upphör avtalet automatiskt.

7.0 SÄSONG

Vintersäsongen gäller under tiden 15/10 – 15/5 respektive år, vilket är den tid som utföraren skall finnas tillgänglig för uppdrag enligt detta avtal.

8.0 GENOMFÖRANDE

Leverantören ska i samband med leverans visa den skicklighet och den omsorg som förutsatts vid avtalets ingående. Arbetet ska utföras på ett sådant sätt som är förenligt med god framkomlighet och trafiksäkerhet.

Leverantören ska tillvarata och företräda kundens intressen. Leverantören eller dess personal får under avtalstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroende för denne.

9.0 DRIFTLEDNING

Driftledning utförs av leverantören i enlighet med de regler som anges i förfrågningsunderlaget och överenskommelse med beställaren. Leverantören ska hålla en löpande dialog med beställaren om läget på vägarna. Om leverantören ser behov av avropsåtgärder ska denne upplysa beställaren, som beslutar om åtgärd.

Beställaren finns enbart tillgänglig vardagar mellan 07:00 och 16:00 övrig tid ska beställaren vidta åtgärder utifrån angivna kriterier i detta avtal.

Beställaren tillhandahåller en utsedd kontaktperson som företräder både Norsjö Kommun och Norsjölägenheter.



Leverantören ska svara på frågor kring väghållning från trafikanter och allmänhet i allt som berör dennes åtagande. Kopia av inkommande skrivelser och utförarens svar ska sändas till beställaren. Utföraren ska delta vid eventuella träffar med kunder och samarbetspartners, t ex dialogprojekt. Utföraren ska tydligt upplysa trafikant eller annan intressent om möjligheten att även kunna vända sig till beställaren med synpunkter.

9.1 TILLGÄNGLIGHET

Leverantören skall vid alla tidpunkter vara anträffbar via telefon, mobiltelefon eller annan överenskommen utrustning. Listor med ansvarig arbetsledare och telefonnummer skall revideras fortlöpande och sändas till beställarens kontaktperson. Leverantörens jourtelefon skall alltid vara bemannad dvs. inga hänvisningar till annat nummer får förekomma.

10.0 KRAV PÅ TJÄNSTEN

10.1 UPPDRAGSBESKRIVNING

Plogning, snöröjning och sandning sker utifrån angivna startkriterier. Leverantören tillhandahåller kontroll och utkallar enligt angivna startkriterier.

Övriga tjänster får endast ske efter samråd med beställaren. Detta sker inom arbetstid 07:00-16:00 veckodagar.

Leverantören skall sköta väglagskontroll kontinuerligt och även sköta utkallning utifrån angivna startkriterier till snöröjning, plogning och sandning. Under perioden 15/10-15/5 totalt 7 månader.

Leverantören ska utföra uppdraget enligt dessa allmänna krav, startkriterier, åtgärdsstider och respektive åtgärds kravspecifikation. Samtliga kostnader för utförandet ska ingå i lämnade anbudspriser. Arbete inbegriper såväl arbetsprestation som därvid använda hjälpmedel, material och varor om ej annat uttryckligen anges.

10.2 STARTKRITERIER OCH ÅTGÄRDSSTIDER

Plogning, snöröjning och sandning ska utföras i enligt specificerade startkriterier. Alla övriga åtgärder får endast utföras efter avrop från beställaren.

När plogning, snöröjning eller sandning påbörjas ska förhållanden och snödjup dokumenteras av leverantören.

Påbörjat arbete ska fullföljas sammanhängande utan avbrott för andra uppdrag hos annan arbetsgivare än i detta avtal. Eventuellt tilläggsarbete ska godkännas av beställaren innan det påbörjas.

Startkriterier för snöröjning och plogning är enligt följande:

Som huvudregel gäller att snöröjning ska påbörjas >7cm lös snö.

Undantag får göras när leverantören bedömer att annat snödjup ger bättre kvalitet i förhållande till total kostnad för åtgärder eller då väderförhållandet är så besvärliga att det inte är möjligt att avsluta åtgärden enligt tidpunkter i bilaga 1 - väglängder, i dessa fall ska åtgärder istället utföras oavbrutet, med optimalt nyttjande av kontrakterade vinterresurser så att man uppnår en standard så nära ställda krav som möjligt.

Som huvudregel ska start 03.00 gälla samt tidpunkter för avslutad snöröjning enligt bilaga 1 väglängder. Undantag får göras av leverantören vid ex. risk för



intrampning av snö på huvudstråk som annars riskerar att medföra en högre kostnad för åtgärder så som isrivning. Leverantören kan i dessa fall också besluta att endast utföra plogning av vissa sträckor på timtid.

Val av åtgärd ska alltid göras med hänsyn till lägsta möjliga total kostnad i förhållande till kvalitet.

Alla undantag ska rapporteras till beställarens utsedda kontaktperson nästkommande arbetsdag.

Startkriterier för halkbekämpning är enligt följande:

Vid svår halka (tex regn på kall vägbanan) påbörjas akuta avhjälpande åtgärder senast efter 1 timma.

Åtgärdsdagar: Åtgärden ska vara slutförd senast 12 timmar efter att svår halka uppstått. Vid annan typ av halka sker sandning efter avrop, åtgärden ska då påbörjas senast inom fem timmar efter avropet.

Åtgärdsdagar: Åtgärden ska vara slutförd senast 12 timmar efter avrop.

Starttider vid övriga avrop är enligt följande:

Vid avropsåtgärder ska åtgärdsdagar anges i avropet för den specifika åtgärden.

Isrivning/spåravjämning ska påbörjas senast 2 dagar efter avrop.

Sopning och sandupptag ska påbörjas senast 7 dagar efter avrop.

Bortforsling av snö/siktröjning ska påbörjas senast 2 dagar efter avrop.

Övriga åtgärder ska påbörjas senast inom 3 dagar efter avrop. Vid avropsåtgärder ska åtgärdsdagar anges i avropet för den specifika åtgärden.

10.3 SPECIFIKA KRAV FÖR OLIKA ÅTGÄRDER

1. Snöröjning
2. Plogning
3. Halkbekämpning
4. Isrivning/spåravjämning - vid behovsavrop
5. Sopning och sandupptagning - vid behovsavrop
6. Bortforsling av snö/siktröjning - vid behovsavrop
7. Maskiner och utrustning

1. Kravspecifikation vid snöröjning

Se bilaga 2.0 och 2.1

Norsjö-Norsjö Kommun (gult)

Norsjö-NLAB (grönt)

Norsjövallen-NLAB (grönt)

- Snöröjning ska utföras med hjullastare försedd med ändamålsenliga redskap som exempelvis multiskopa eller liknande.
- På fastigheter och gångytor ska underlaget vara halkfritt efter åtgärd. Exempelvis genom användning av räfflat stål.
- Snö ska läggas på hög på plats, anvisad av beställaren som innebär minsta möjliga hinder för trafik och verksamhet. Snöupplaget ska påbörjas så långt bort som möjligt för att rymma så mycket snö som möjligt under säsongen.
- Fordon för borttransport av snö ska vara ändamålsenlig för uppdraget. Borttransport med max-last ska eftersträvas.



2. Kravspecifikation vid plogning
Se bilaga 2.0 och 2.1
Norsjö Samhälle(rött)

Norsjövallen-NK (rött)

- Plogutrustning ska bestå av minst plog och sidovinge.
- Om leverantören avser att ploga gator med lastbil ska tilläggspris för underbett lämnas separat.
- Samtliga maskiner skall vara utrustade med backkamera och blyxtljus vid backning.
- Leverantören tillhandahåller slitstål, val av slitstål ska göras utifrån på vägen rådande förhållanden med hänsyn till både bästa möjliga slutresultat och lägsta möjliga slitage på vägen.
- Ersättning för övrig tilläggsutrustning medges ej för plogning.
- Snödjup mäts i centimeter lös snö. Snödjupet ska mätas som ett genomsnittligt värde på en yta som är 1,0 x 1,0 meter på platser och ytor som beställare och utförare i förväg kommit överens om.
- Vägen plogas fri från snö så långt det är möjligt med normal plogutrustning. Observera att gatans hela bredd ska plogas.
- Överplogning utanför vägkanten får ej förekomma.
- Plogning ska utföras så att plogvallar så långt som möjligt undviks i korsningar.

3. Kravspecifikation vid halkbekämpning

- Leverantören ska hålla komplett utrustning för sandning.
- Utrustning och mängden material anpassas så att ytan täcks och tillräcklig friktion uppnås med hänsyn till rådande underlag och väderförhållanden.

4. Kravspecifikation vid Isrivning/spåravjämning

- Leverantören tillhandahåller slitstål, val av slitstål ska göras utifrån på vägen rådande förhållanden med hänsyn till både bästa möjliga slutresultat och lägsta möjliga slitage på vägen.
- Ersättning för övrig tilläggsutrustning medges ej för Isrivning/spåravjämning.
- Isrivning/spåravjämning ska utföras så att upprivna massor i minsta möjliga mån blockerar infarter busshållplatser, gatukorsningar, infarter, postlådor eller andra till fastighet hörande anordningar.
- Upprivna massor får heller inte placeras så att skymd sikt eller andra trafiksäkerhetsproblem uppstår.

5. Sopning och sandupptagning

Beställaren kallar ut entreprenören vid sandupptagning.
Sandupptagning sker med hjullastare och upptagande sopmaskin typ tex Holm 300 eller likvärdigt. Sandupptagning sker med sopmaskin Broddway Wasa 3000 eller likvärdigt.

6. Bortforsling av snö siktröjning

Beställaren kallar ut entreprenören vid snöbortforsling.
Snöbortforsling kan omfatta ett helt geografiskt område eller del av.
Snön forslas till av beställarens anvisade platser. Vid snöbortforsling har beställaren möjlighet att specificera antal fordon för uppdraget.
Fordon för borttransport av snö ska vara ändamålsenlig för uppdraget. Borttransport med max-last ska eftersträvas.

10.4 ARBETSTID

Snöröjning och plogning:
Normal arbetstid: Dygnet runt årets alla dagar under vintersäsongen.

Halkbekämpning:
Akuta åtgärder vid svår halka kan ske dygnet runt årets alla dagar under vintersäsongen. För övriga åtgärder gäller normal arbetstid 07.00-16.00 veckodagar.

Isrivning/spåravjämning, sopning/sandupptagning, bortforsling av snö, siktröjning utöver ordinarie snösväng och övriga arbeten sker med normal arbetstid: 7.00-16.00 veckodagar.

10.5 UTKALLNING/START OCH SLUT AV ARBETE

Leverantören utför utkallning. Ingen ersättning utgår för inställetid. Ansvar för att rätt antal fordon finns tillgängliga för utkallningen ligger helt på leverantören.

Vid plogning och snöröjning anses arbetet vara avslutat när ytorna är rensade från snö.

Vid halkbekämpning anses arbetet vara avslutat efter att tillräcklig mängd sand/halkstopp har lagts ut på den yta som skall halkbekämpas. Se åtgärdsföreskrifter när sandning skall vara klar. Transporter mellan vägsträckorna ska vara inräknade i tim- och kilometerersättningen, gäller även transport till och från upplagsplats för sand.

11.0 KRAV PÅ MASKINER OCH UTRUSNING

Utföraren tillhandahåller för uppdraget erforderlig utrustning beroende på vilken typ av åtgärd som ska utföras dvs. lastbil, lastmaskin, vägghyvel eller motsvarande inklusive slitstål. Val av slitstål ska göras utifrån på vägen rådande förhållanden med hänsyn till både bästa möjliga slutresultat och lägsta möjliga slitage på vägen. Uppställningsplats för utrustningar anordnas och bekostas av leverantören.

- Maskiner/fordon med tillhörande utrustning och tillbehör ska vara kompletta och i gott skick, uppfylla skydds- och säkerhetsföreskrifter samt vara besiktigade.
- Maskiner och fordon ska vara utrustade för att klara uppdraget och all utrustning som t.ex. räfflat vägstål och annat förbrukningsmaterial ska ingå i angivna priser.
- Giltigt registrerings- och besiktningsbevis för sådan maskin/fordon som enligt lag kräver detta.
- Giltigt trafiktillstånd ska finnas för de maskiner/fordon där så erfordras.
- Maskiner och fordon ska vara utrustade med varnings/blinkljus.
- Alla fordon som snöröjer gator, fastigheter och parkeringar ska vara utrustade med räfflat vägstål.
- Fordon och maskiner får ej vara äldre än årsmodell 2006

11.1 MATERIAL FÖR HALKBKÄMPNING

Utföraren ska vid alla åtgärdsstillfällen under säsongen tillhandahålla sand för beställarens behov. På fastigheter ska grövre material av krossat berg användas som exempelvis halkstopp 2-6 mm eller 4-8 mm.

I anbudspris för sand och halkstopp ska följande ingå:

Eventuellt upplag för material.

Eventuell lastning och transport av sand till upplagsplats.

Utlastning vid upplagsplats.

12.0 KARTOR

Det finns en karta för respektive område med en uppdelning på Norsjö Kommun och Norsjölägenheter för att kunna särskilja kostnader. Beställaren tillhandahåller inför varje säsong kartmaterial över områden som ska vinterväghållas. Beställaren tillhandahåller även kartor för snöupplag.

13.0 FELANMÄLAN

Felanmälan är felaktigt utfört arbete av leverantören enligt beställarens bedömning.

Leverantören ska skriftligen dokumentera vilka åtgärder som gjorts efter en felanmälan och återrapportera till beställaren efter varje tillfälle.



14.0 BESIKTNING

Leverantören är skyldig att orientera sig om förhållanden på området. Utföraren har att förvisa sig om rådande omständigheter och inhämta på plats den exakta ytan och förutsättningarna för snöröjning. Detta gäller speciellt fria höjder vid ledningsövergångar, trånga passager, speciella dragningar av väg mm. Besiktning görs tillsammans av båda parter på senhösten före snöröjningssäsongen och på våren efter avslutad snöröjning.

14.1 SKADOR

Alla skador som leverantören orsakar skall fotograferas och dokumenteras av leverantören. Detta gäller även skador på egna fordon eller utrustning. Varning ska sättas upp omgående om situationen gör det nödvändigt. Rapportering med åtföljande dokumentation görs till beställaren inom ett dygn för beslut om vidare handläggning och åtgärd. Om påkörningsskada inträffar och skadan innebär risk för hälsa och säkerhet ska föraren felanmäla och stanna kvar på platsen tills betryggande åtgärd vidtagits för att förhindra ohälsa och olycksfall.

Plogskador som uppstått under vintern på beställaren egendom åtgärdas av beställaren och bekostas av leverantören.

Skador som drabbar tredje part ska utredas och åtgärdas av leverantören omedelbart eller enligt överenskommelse med den skadedrabbade.

Entreprenören ska bistå Norsjö kommun vid handläggningen av skadeståndsanspråk från tredje man. Entreprenören ska därvid lämna uppgifter till Norsjö kommun om förhållanden av betydelse för bedömningen av om skadeståndsskyldighet föreligger inom en vecka från det att entreprenören erhållit Norsjö kommuns begäran om uppgifter.

15.0 PERSONAL

Leverantören ska se till att den personal som fullgör avtalet har den kompetens och erfarenhet som krävs för att utföra uppgifterna. De ska med engagemang kunna ta initiativ, arbeta självständigt och flexibelt.

I de fall särskild behörighet krävs för utförande av arbete har Leverantören ansvar för att giltigt behörighetsbevis finns och kan uppvisas om kunden så begär.

Avtalad personal får endast bytas ut om detta orsakats av tvingande omständigheter som leverantören inte råder över. Inträffar sådan omständighet, ska leverantören omedelbart underrätta beställare, med förslag till åtgärder så att kundens olägenheter minimeras.

Leverantören är skyldig att utan dröjsmål byta ut personal som brister i det som sägs ovan, eller i övrigt inte uppfyller kundens krav på utförande eller anser sig ha samarbetssvårigheter med.

Förändring av personal, berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

Leverantören svarar för alla kostnader för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Leverantören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag för arbetet åsidosätts.

Beställaren ser entreprenören och samtliga underentreprenörer som viktiga representanter gentemot trafikanterna och våra andra kunder.

Trafikanterna och våra andra kunder ska bemötas på ett positivt sätt som förebygger problem och bidrar till att skapa största möjliga nytta för trafikanterna.



Beställaren förbehåller sig rätten att få inkomma med kompletterande riktlinjer för hur entreprenören och dennes underentreprenör ska agera i rollen som upphandlad entreprenör.

15.1 KOMPETENS

Leverantören, liksom samtliga underleverantörer som anlitas för utförandet, ska ha erfarenhet av liknande åtaganden och av liknande arbeten, samt ha relevant utbildning eller arbetslivserfarenhet.

Personal som utför uppdraget ska kunna kommunicera på svenska i tal och skrift. Leverantörens åtagande ska utföras av personal som har den utbildning, erfarenhet och/eller behörighet som krävs för uppdraget i fråga. Förare ska ha körkort/förarbevis som motsvarar den maskin föraren använder.

- Maskin/fordon ska handhas av kompetent personal med godkänt förarbevis
- Påbörjad/genomförd YKB-utbildning för lastbil
- Personalen ska ha godkänd utbildning "arbete på väg"

16.0 FÖRETAGET

16.1 ALKOHOL OCH DROGPOLICY

Leverantören ska ha alkohol och drogpolicy.

16.2 TILLSTÅND, ANSVAR OCH FÖRSÄKRINGAR

Det är leverantörens ansvar att vara väl insatt i och uppfylla gällande lagar, regler och anvisningar samt inneha de tillstånd som behövs för att utföra det som avtalats.

Leverantören ska teckna och under avtalsperioden vidmakthålla en företagsförsäkring och en ansvarsförsäkring eller motsvarande försäkringar som är anpassade för uppdraget. På anmodan ska försäkringsbevis utan dröjsmål lämnas till kunden. Bevis om att förnyad försäkring finns ska på anmodan lämnas till kunden senast en vecka före det att försäkringen går ut.

17.0 BEVIS OCH INTYG

Bevis och intyg för att styrka ställda krav kan komma att begäras in. I dessa fall sker det på anmodan. Kunden förbehåller sig rätten att ta del av kursbevis eller likvärdig dokumentation som bevisar att berörd personal innehar den i avtalet och beställningen överenskomna krav.

18.0 UPPFÖLJNING

För att säkerställa att kraven enligt detta avtal uppfylls äger kunden rätt att företa kontroll avseende leverantörens utförande av uppdraget. Vid begärd kontroll ska leverantören inom skälig tid efter sådan begäran ge kunden, eller tredje man som kunden anvisar, tillträde till leverantörens lokaler, fordon, dess personal samt till datasystem och handlingar hänförliga till uppdraget. Leverantören ska tillse att eventuella underleverantörer ger kunden tillträde för kontroll i enlighet med vad som anges i denna punkt. Varje part ska bära sina egna kostnader hänförliga till kontroller.

19.0 SAMORDNING AV ARBETSMILJÖ

Leverantören ansvarar för samordningen av arbetsmiljön på gemensamma arbetsställen. Beställaren är skyldig att medverka i detta arbete förutsatt att det berör denne. Leverantören ska omgående rapportera eventuella brister i arbetsmiljön till kunden.

20.0 STÄLLDA KRAV

Om utföraren bedömer att denne i något avseende inte kommer att klara att utföra uppdraget enligt uppställda krav ska detta genast utan dröjsmål anmälas till beställaren.

Krav kan revideras i samråd med beställaren.

21.0 VÄGBYGGNADSARBETEN

Vägbbyggnadsarbeten eller andra arbeten kan komma att utföras inom driftområdet av annan entreprenör under kontraktstiden. Leverantören skall vid utförandet av väghållningsåtgärder i anslutning till och inom dessa räkna med vissa störningar i egen verksamhet. Extra ersättning med anledning av störningar skall inte påräknas.

22.0 EGENKONTROLL

Leverantören sköter kontroll av eget utfört arbete och kostnaden för det betalas av leverantören.

Felaktigheter i utfört arbete som uppmärksammas av leverantören skall åtgärdas omgående och rapporteras in till beställaren.

Hinder, som medfört att arbetet inte kunnat utföras till önskad standard skall rapporteras till beställaren omgående.

Synpunkter och fel som maskinförarna upplever ska leverantören rapportera in till beställaren.

23.0 GPS/DAGBOK

Under hela avtalsperioden ska leverantören ha en särskild vinterdagbok som ska föras och registreras digitalt (Excel eller annan mjukvara) där det framgår följande uppgifter:

- Vilka kontroller som gjorts i syfte att bevaka väderlek och väglag
- Vilka beslut som fattats om åtgärd eller inte åtgärd
- Redovisning av väglag och väderlek vid kontroller och beslutstillfällen
- Uppgift om när åtgärder initierats
- Uppgift om när åtgärder har påbörjats och avslutats
- Annan relevant information för uppföljning av vinterväghållning
- Vinterdagboken ska inlämnas efter varje årlig avtalsperiod till beställaren.
- Vinterdagboken ska hållas åtkomlig för beställaren och uppvisas på anmodan av beställaren inom 48 timmar.

Notera att det finns inga krav på specifik angiven digital programvara.

Beställaren kan besluta att GPS ska införas under avtalstiden. Beställaren beslutar om vilken typ av utrustning och teknik som skall användas och tillhandahåller denna.

24.0 MILJÖASPEKTER

Beställaren strävar efter att upphandla produkter/tjänster som är skonsamma mot miljön i enlighet med Norsjö kommuns övergripande mål. En grundprincip är att en produkt/tjänst inte bör bidra till några onödiga eller för miljön skadliga ämnen för att uppfylla sitt syfte. Beställaren strävar även att inoperera andra att handla miljömässigt genom att vara ett gott exempel. En miljöanpassad produkt skall efter att den har använts för sitt ursprungliga ändamål helst vara biologiskt nedbrytbar eller kunna återanvändas.



Det åligger därför leverantören att kontinuerligt arbeta med miljöfrågor inom den verksamhet som de verkar inom. Leverantören skall inneha samtliga miljötillstånd som kan krävas för den verksamhet som bedrivs. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av leverantörens egna miljövisioner samt delta vid revisioner av leverantören och dess underleverantörer som nyttjas för att fullgöra detta avtal.

Norsjö Kommun har en ny strategi för fossilfri transporter (beslutas juni 2021). Strategin handlar både om att välja hållbara transportsätt och att göra aktiva val kring arbetssätt som påverkar transportbehovet och fordonsflottan. Norsjö kommun ser att transporter och den påverkan det har på klimatet är en viktig fråga och även indirekt via våra avtal. Leverantören är skyldig att vid förfrågan tillhandahålla en handlingsplan för att bidra till att Norsjö Kommun når uppsatta mål.

Nationellt mål:

- Utsläppen från inrikes transporter, förutom inrikesflyg, ska minska med minst 70 procent senast år 2030 jämfört med 2010.

Mål för Norsjö kommun som organisation:

- Koldioxidutsläppen från alla typer av transporter så väl gods som människor, inom kommunal verksamhet ska minska med 70 procent till år 2030 jämfört med 2010.

Delmål:

Att 2025 ha en tydlig och mätbar sänkning av utsläpp CO2 från utgångsåret 2010

25.0 PRISER

Samtliga priser är angivna i svenska kronor exklusive moms.

Se bilaga prislista för prisuppgifter.

Kompletteras med en prislista baserad på leverantörens anbud, i samband med avtalstecknandet.

25.1 MERVÄRDESSKATT

Tillkommer enligt gällande skattelagstiftning.

25.2 PRISJUSTERING

Pris gäller enligt anbud. Om det tillkommer eller avgår sträckor/väglängder ändras priset per sväng för snöröjning/plogning i % utifrån hur lång väglängden som tillkommer eller avgår är.

Prisjustering kan göras månadsvis av avtalade priser enligt index och viktning:

Anläggningsmaskinindex M80ME01(inkl. diesel) 70% och Förarkostnad K80ME0500 30% med augusti 2023 som basmånad, om index ändras med mer än +- 3% därefter +- 3% i förhållande till senaste indexeringen.

Begäran om prisjustering ska skriftligen inkl. uträkning, anmälas till motpart som ska, inom två veckor skriftligen bekräfta/ej bekräfta dess överensstämmande med ramavtalade prisjusteringsvillkor. Prisändring får tidigast tillämpas för utförande som utförs från och med nästkommande kalendermånadsskifte efter överenskommen prisjustering.

För beredskapsersättningen gäller särskild prisjustering. Eventuell prisjustering av beredskapsersättningen ska ske inför varje säsong, dock först 2024-10-15. Prisjusteringen ska styrkas av den part som åberopar den genom hänvisning till

lämpligt index eller genom annan dokumentation som styrker kostnadsförändringen. Prisjusteringen av beredskapsersättningen får enbart avse personalkostnader.

Retroaktiv begäran om indexjustering godtas ej.

26.0 ÄNDRINGSBEGÄRAN VIA E-AVROP

Funktionen ändringsbegäran på avtalets sida på www.e-avrop.com ska användas då leverantören önskar ändra eller uppdatera text avseende avtalet. Detta gäller uppdatering av kontaktuppgifter, begäran om prisjustering och övriga frågor runt avtalet.

27.0 REGISTRERING, SKATTER OCH SOCIALA AVGIFTER

Leverantören och eventuell underleverantör ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad.

Leverantören och eventuell underleverantör ska ha giltigt godkännande för svensk F-skattsedel. Giltig Svensk F-skattsedel ska finnas senast vid avtalstecknandet alternativt ha ett förhandsbesked från Skatteverket att man kommer att få Svensk F-skattsedel. Leverantören och eventuell underleverantör förbinder sig att omedelbart meddela kunden om F-skattsedeln återkallas.

Leverantören och eventuell underleverantör ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i landet där upphandlingen sker.

För leverantörer från andra länder än Sverige kommer ett skuldfrihetsintyg på svenska att begäras vid kontroll av leverantörer, kan inte detta uppvisas utesluts leverantörer från vidare utvärdering.

Kunden samarbetar med Skatteverket för information om svenska anbudsgivarens registrering, inbetalda skatter och avgifter. Kunden kommer att hämta informationen via en integration mellan Skatteverket och upphandlingssystemet. Uppgifterna kommer att hämtas även avseende eventuella underleverantörer. Kontroll av skulder för skatter och arbetsgivaravgifter görs i Businesscheck av kunden. Kunden kan komma att löpande under avtalstiden att kontrollera att anbudsgivaren fullgör sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och avgifter.

28.0 ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR

Leverantören ska som minst tillämpa de villkor, avseende arbetstagarnas lön, semester och arbetstid, som normalt gäller för de arbetsgrupper som berörs av detta avtal och som rekommenderas av berörda branschorganisationer.

29.0 FAKTURA

Norsjö kommun tar emot fakturor via den Europeiska standarden PEPPOL BIS Billing 3.

VAN-operatör: OpusCapita

PEPPOL ID: 0007;2120002858

Organisationsnummer: 212000-2858

Kontakt: Ekonomienheten@norsjo.se

Adress: Norsjö kommun, 935 81 Norsjö



Fakturaunderlag/följesedel från leverantören ska innehålla minst följande poster:

- Betalningssätt - PlusGironummer, Bankgironummer eller bankkonto/IBAN
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Förfallodatum
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Leverantörens organisationsnummer
- VAT/momsregistreringsnummer
- Leverantörens företagsnamn och adress
- Specifikation av vad fakturan avser
- 4-siffrig referens (ska anges av beställaren i samband med beställning)
- Samtliga fakturor ska vara uppdelade per KST även snö/plogsvängar
- Inga samlingsfakturor godkänns
- Aktuell fastighetsägare faktureras separat (Norsjö Kommun och Norsjölägenheter). Fakturan för jourersättningen ska delas och sker genom en % fördelning som meddelas i samband med uppstartsmötet inför säsongen.

Leverantören skall föra halkbekämpningsjournal samt journal över utförda plogning och snöröjningsrundor. Dessa skall bifogas fakturan. Leverantören ska rapportera antalet plog- och snösvängar som är utförda en gång per månad under säsong.

I fakturaunderlaget ska datum för när plogning/snöröjning/sandning och dokumenterat snödjup m.m. finnas som bilaga. Fakturor som saknar referens, är ospecificerade och/eller utan följesedel kan komma att returneras som felaktig faktura. Leverantören ska kunna påvisa beställning av flyttning av snöupplag. Om beställning saknas har beställaren rätt att avslå fakturan.

29.1 BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker 30 dagar efter godkänt utförande och fakturans ankomstdatum. Beställaren godkänner inte faktureringsavgift eller annan avgift som läggs till fakturabeloppet.

29.2 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Beställaren godkänner att uppkommen dröjsmålsränta får debiteras enligt räntelagens regler.

29.3 KREDITFAKTURA

Vid retur och reklamation som genererar en återbetalning till beställaren ska leverantören översända en kreditfaktura på kreditbeloppet till beställaren. Kreditfakturan ska i första hand kvittas mot debetfakturor på uppdrag av beställaren och finns inga debetfakturor ska beställaren begära utbetalning av kreditfakturan.

30.0 AVTALSHANDLINGAR

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Dessa handlingar kompletterar varandra och förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna.

Detta avtal med bilagor.

Förfrågningsunderlaget inklusive bilagor och eventuella kompletteringar.

Leverantörens anbud inklusive bilagor och eventuella kompletteringar.

30.1 TVIST



Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

30.2 VITE

Vid inrapporterade skador orsakade av leverantören som inte är behandlad inom 48 timmar utgår ett vite på 3000 kr per felanmälan.

När åtgärdstider överskrids upp till 2 timmar utgår vite per plogning/snöröjning och halkbekämpnings tillfälle på 3000 kr. Överskrids åtgärdstiden med mer än 2 timmar är beloppet 5000 kr.

Vid fel/avvikelse som inte är åtgärdade inom 10 timmar utgår ett vite på 1000 kronor per felanmälan och dygn.

Skadeanmälan skall utredas och återkopplas till beställaren och den skadedrabbade inom 5 arbetsdagar. Skadeanmälan som inte har utretts inom den tiden skall ett vite utgå på 1000 kronor per dygn som överskrids.

Beställaren kan acceptera att avdrag ej behöver göras vid tillfällena som leverantören ej kunde råda över.

Viten och avdrag skall vara avdraget på fakturan för arbetet. Om det ej dras av på fakturan så fakturerar beställaren leverantören det och då tillkommer ett belopp på 2000 kronor per avdrag och vite.

31.0 MÖTEN

Vid varje enskilt uppdrag ska leverantören medverka på erforderligt antal möten avseende uppdraget. Mötesfrekvens, innehåll, plats överenskommes mellan parterna. Kunden kallar till möte om inget annat överenskommes mellan parterna.

31.1 SAMVERKAN INFÖR SÄSONGSSTART

Leverantören och kunden ska, utan kostnad för kunden, träffas för samråd inför varje säsong dvs minst en gång per år eller oftare om en part påkallar det.

Vid uppföljningsmötet kan till exempel följande diskuteras:

- Vilka snötippar som får användas. Snö- och ismassor ska alltid tippas på av beställaren anvisad plats.
- eventuella förändringar i utförandet eller av kundens behov
- klagomål som inte administrerats löpande
- incidenter
- problemhantering
- kompetens
- prissättning: korrekt bedömning
- bemötande: vid beställning, reklamationer, m.m.
- tider: utförande, inställelse, framförhållning.
- kvalitet: på utfört arbete.
- fakturering: korrekta priser, tider.m.m.
- Övriga tillkommande frågor.

Kunden är sammankallande och ska i skriftliga mötesprotokoll dokumentera mötet. Möten bör ske hos kunden eller via digitalt verktyg.

Syftet med mötena är att ömsesidigt skapa förutsättningar till förbättring och effektivisering i arbetet. Dessa möten ska dokumenteras av kunden och godkännas av båda parter.

32.0 STATISTIK

Statistikuppgifter skall utan kostnad delges beställaren på begäran, under avtalsperioden. De statistikuppgifter som beställaren vill ha ska utan kostnad

delges vid begäran, under avtalsperioden. Statistikuppgifterna är exempelvis: utlagda volymer halkbekämpning och materialtyp, åtgärdsstider, aktuella platser för snöupplag och antal plogtillfällen.

33.0 FÖRÄNDRINGAR AV HUVUDMANNASKAP MM

Leverantör skall acceptera de förändringar i avtalstillämpning eller underlaget för leveransens omfattning som kan bli följden av politiska beslut, förändringar i huvudmannaskap, organisation eller inriktning av beställarens verksamhet.

34.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Leverantören får inte överlåta detta avtal på annan utan beställarens medgivande.

35.0 UNDERLEVERANTÖRER

Anlitar leverantören underleverantör skall dessa godkännas av beställaren. Leverantören ansvarar för underleverantörers arbete som för eget arbete.

36.0 MEDDELANDESKYLDIGHET

Finner leverantören att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår som sannolika att inträffa ska leverantören omgående skriftligt meddela kunden om:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Indragen F-skattsedel
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna
- Brist eller fel i uppdraget

Ovanstående meddelandeskyldighet gäller även för övriga omständigheter vilka kan inträffa och som kan påverka uppdraget.

37.0 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Kunden ska äga rätt att skriftligt förtida avsluta avtalet i sin helhet omedelbart och utan föregående uppsägningstid om:

- Leverantören i väsentligt avseende brister i förpliktelser enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig påpekan därom.
- Leverantören har fått minst tre skriftliga klagomål.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtalet.
- Om överenskommelse om nytt pris inte nås enligt prisjusteringsklausulen i detta avtal.
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.
- Om avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap 9–14 §§ LOU.
- Om Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.



-
- Leverantören och/eller dess underleverantörer under avtalstiden blir föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i LOU (2016:1145) 13 kap, 1-3§§.
 - Förvaltningsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen eller avtalet ogiltigt.

Inga skadeståndsanspråk med anledning av uppsägning enligt denna klausul kan riktas från leverantören mot kunden.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligt.

38.0 BILAGOR

- Väglängder och egen regi
- Prislista
- Kartor

39.0 ELEKTRONISK SIGNERING AV AVTAL

Avtalet kommer att undertecknas genom e-signering. Norsjö kommun hanterar undertecknande av avtal elektroniskt genom att båda parter signerar med BankID av behöriga personer.